

# DELMON ACADEMY

FOR COMPUTER & MANAGERIAL SCIENCES



أكاديمية دلمون  
للمكبيـــــوتر و العلوم الإدارية

جميع البرامج التدريبية  
مرخصة من وزارة العمل البحريني

Training Programs  
Approved by Ministry of Labor Bahrain

2F Bldg. 398 Block 428 Road 2806 Seef Area

PO Box 2469

Tel: 77111176 / Fax: 17910884

www.delmon.academy

Computer Courses				
م	اسم البرنامج	عدد الساعات	رسوم التدريب (دب)	نوع الشهادة الممنوحة
1	Base Modules(4modules)	96	480	حضور
2	Standard Modules (3module)	72	360	حضور
3	Expert Modules(3modules)	72	360	حضور
4	ICDL Certificate	240	1200	حضور
5	Microsoft Windows	24	192	حضور
6	Microsoft Word	24	192	حضور
7	Microsoft Excel	24	192	حضور
8	Microsoft Outlook & IE	24	192	حضور
9	Microsoft PowerPoint	24	192	حضور
10	Microsoft Access	24	192	حضور
11	صيانة اجهزة الحاسوب	12	240	حضور

Graphics Design				
م	اسم البرنامج	عدد الساعات	رسوم التدريب (دب)	نوع الشهادة الممنوحة
1	Adobe Illustrator	22	176	Completion
2	Adobe InDesign - Advanced	16	128	Completion
3	Adobe InDesign - Beginner	22	176	Completion
4	Adobe Photoshop - Advanced	16	128	Completion
5	Adobe Photoshop - Beginner	22	176	Completion

Self Development Program				
م	اسم البرنامج	عدد الساعات	رسوم التدريب (دب)	نوع الشهادة الممنوحة
1	Advanced Business Writing Skills	30	600	اتمام
2	Basic Business English	32	640	اتمام
3	اخلاقيات العمل	18	360	حضور
4	ادارة الوقت	18	360	حضور
5	استراتيجيات النجاح الوظيفي للمرأة	30	600	اتمام
6	التفكير الابداعي	18	360	حضور
7	التفكير الايجابي في العمل	12	240	حضور
8	تحفيز الاخرين	12	240	حضور
9	تحفيز الذات (كيف تحفز ذاتك)	20	400	حضور
10	فن الاتيكيت و المراسم و البرتوكولات	18	360	حضور
11	كيف تخطط لمستقبلك	18	360	حضور
12	مهارات اعداد وكتابة التقارير و الرسائل	20	400	حضور
13	مهارات التواصل الفعال	18	360	حضور
14	مهارات العرض الفعال	18	360	حضور



Management, Marketing & Financial Programs				
م	اسم البرنامج	عدد الساعات	رسوم التدريب (دب)	نوع الشهادة الممنوحة
1	اتخاذ القرارات في ضوء معايير الجودة الشاملة	18	360	حضور
2	ادارة الاداء و التخطيط الاستراتيجي	18	360	حضور
3	ادارة التغيير	20	400	حضور
4	ادارة الصراع و الخلاف داخل المنظمات	18	360	حضور
5	ادارة المخازن و المستودعات	18	360	حضور
6	ادارة المكتبات و مراكز المعلومات في المؤسسات	18	360	حضور
7	ادارة المكتبات ومراكز المعلومات	20	400	حضور
8	اساليب تطوير الموارد البشرية و ربط تطوير المسار الوظيفي بخطة التدريب	18	360	حضور
9	استراتيجيات قياس وتطوير الاداء الاداري والمالي	18	360	حضور
10	اسس الادارة الناجحة	18	360	حضور
11	افضل الممارسات والتميز في القيادة وادارة الاداء	18	360	حضور
12	الابداع الاداري	12	240	حضور
13	الاتجاهات المعاصرة في ادارة الموارد البشرية	12	240	حضور
14	الادارة الاستراتيجية للموارد البشرية	30	600	حضور
15	الادارة و اساسيات الجودة الشاملة	18	360	حضور
16	الارشفة الالكترونية	18	360	حضور
17	الاستراتيجيات المتقدمة في التركيز وادارة الذات واطلاق الابداع في العمل باستخدام NLP	30	600	حضور
18	التحليل المالي و اعداد الموازنات	24	480	حضور
19	التخطيط الاستراتيجي في ادارة الجودة	18	360	حضور
20	التعامل مع شكاوي و اعتراضات العملاء	18	360	حضور
21	السكرتارية الالكترونية و حفظ الوثائق و السجلات لادارة مكاتب المستقبل	18	360	حضور
22	السكرتارية الحديثة لمدراء المكاتب	24	480	حضور
23	المدير قائد التغيير	18	360	حضور
24	المفاهيم الاساسية للمحاسبة المالية	20	400	حضور
25	المؤسسة وادوات ادارة الجودة الشاملة	18	360	حضور
26	بناء فرق العمل عالية الاداء	8	200	حضور
27	بناء فرق العمل عالية الاداء	18	360	حضور
28	تخطيط جدول الأعمال	12	240	حضور
29	تطوير اجراءات العمل وفق متطلبات الحكومة الالكترونية	18	360	حضور
30	تطوير الاداء الوظيفي	21	420	حضور
31	تطوير المحاسبة الضريبية	20	400	حضور
32	تطوير محاسبة التكاليف	20	400	حضور
33	تطوير محاسبة الشركات	20	400	حضور
34	تنمية مهارات ادارة المواقع الصعبة	18	360	حضور
35	تنمية مهارات الصراف	20	400	حضور
36	خدمة الزبائن الفعالة	20	400	حضور
37	سياسات و اليات تعظيم فرص الاستثمار	18	360	حضور
38	فن اتخاذ القرار	18	360	حضور
39	فن البيع	18	360	حضور
40	مهارات استخدام الهاتف باحتراف في العملية البيعية	18	360	حضور
41	مهارات التفويض والتمكين والتخطيط	18	360	حضور
42	Management & Leadership	18	360	حضور
43	Merchandising Skills	20	500	حضور
44	تنمية مهارات التعامل بادارة المخاطر للتأمين الطبي	18	360	اتمام
45	Effective Training Skills	20	1200	Achievement
46	Basic Skills of Training Quality Specialist	20	1200	Achievement

Health & Safety				
م	اسم البرنامج	عدد الساعات	رسوم التدريب (دب)	نوع الشهادة الممنوحة
1	الصحة والسلامة المهنية	22	440	حضور