



## خطة التدريب والتمهين التدريبي للعام 2017

### الأهداف:

#### 1- التطوير التدريبي (المهني)

- الاجتماعات واللقاءات الدورية
- ورش تدريبية داعمة للتدريب
- ورش عمل من المدرب لفريق التدريب
- الملاحظة الصفية المستمرة والأثر الراجع والمتابعة

#### 2- الدعم المهني والفني والمعنوي

- توفير الكتاب (المادة العلمية المتطورة)
- توفير خدمة المكتبة
- توفير الانترنت
- توفير اجهزة الكمبيوتر
- توفير اجهزة العرض
- توفير السبورة والأقلام والأوراق (المواد اللازمة)
- منح مكافآت التدريب
- التواصل الإداري الدائم مع المدرب وتوفير متطلباته
- توفير الفرص الداعمة لانجاز النشاط الخارجي
- توفير النشاط الخارجي لخدمة البرنامج (ثقافي – اجتماعي – مهني)

#### أنواع الورش التدريبية:

- بناء وتنظيم الملف التدريبي
- تنمية المهارات التدريبية المكتسبة للمساهمة في نجاح عملية التدريب
- نشر ثقافة الدعم الفني والمعنوي للمتدربين والمدربين
- طرق التدريب لفاعلية التدريب
- اساليب التدريب لإنجاح عملية التدريب بفعالية
- كيفية صناعة الحقائق التدريبية المرتبطة بالبرنامج

## الخطة التدريبية 2017م



## الخطة التدريبية للعام 2017م

| التاريخ | الورش التدريبية المقترحة                                  | الورش التدريبية المنفذة | اسم المتدرب (الحضور) | المتابعة | نسبة التقدم 80 % |
|---------|---|-------------------------|----------------------|----------|------------------|
| يناير   | - اجتماعات<br>- تدريب المدربين المبتدئين                  |                         |                      |          |                  |
| فبراير  | - اجتماعات<br>- بناء الملف التدريبي وتنظيمه               |                         |                      |          |                  |
| مارس    | - اجتماعات<br>- اساليب وأدوات التقييم                     |                         |                      |          |                  |
| ابريل   | - اجتماعات<br>- الفرق بين القياس و التقييم والتقييم       |                         |                      |          |                  |
| مايو    | - اجتماعات<br>- التنوع في طرق التدريب                     |                         |                      |          |                  |
| يونيو   | - اجتماعات<br>- اهمية استخدام كسر الجمود                  |                         |                      |          |                  |
| يوليو   | - اجتماعات<br>- كيفية ادارة قاعة التدريب                  |                         |                      |          |                  |
| اغسطس   | - اجتماعات<br>- ادارة الوقت اثناء عملية التدريب           |                         |                      |          |                  |
| سبتمبر  | - اجتماعات<br>- ادارة الوقت اثناء تنفيذ الأنشطة           |                         |                      |          |                  |
| اكتوبر  | - اجتماعات<br>- كيفية تطبيق خطة التدريب اليومية           |                         |                      |          |                  |
| نوفمبر  | - اجتماعات<br>- العلاقة بين اهداف التدريب ومخرجات التدريب |                         |                      |          |                  |
| ديسمبر  | - اجتماعات<br>- التنوع في اساليب التدريب                  |                         |                      |          |                  |