

مسمى الوظيفة :. مدير التدريب

الغرض الرئيسي للوظيفة :

هو التخطيط و التنفيذ والتنظيم والتقويم والقيادة والإشراف على إدارة التدريب وقياس الأداء و العمل علي تفعيل مقاييس تحدد نتائج الأداء المخطط لها بناء علي طبيعة عمل المدرب و طبقا لإستراتيجية الأكاديمية و العمل علي متابعة نتائج وانجازات العاملين والمتدربين مقارنة بالخطط الموضوعه بكل اداره وتمشيا مع أهداف و استراتيجيه الأكاديمية .

الواجبات والمسؤوليات الرئيسية :

- 1- التأكد من توفير كافة مستلزمات العملية التدريبية.
- 2- عمل الخطط التدريبية الشهرية والسنوية للأكاديمية .
- 3- مراجعة البرامج التدريبية بصفة مستمرة لمواكبة التغيرات التي تحدث في بيئة العمل.
- 4- مساعدة مديري الإدارات أو المتدربين في مواجهة ما قد يطرأ من مشكلات أثناء التدريب سواء علي المستوي الفردي أو المجموعات.
- 5- الإشراف وتقييم المتدربين أثناء التدريب.
- 6- إدارة مكان التدريب.
- 7- التنسيق مع المديرين ومتابعتهم أثناء التدريب للتأكد من توصيل المعلومات والمهارات المطلوبة للمتدربين.
- 8- تصميم وتطوير البرامج التدريبية بناء علي احتياجات كل من سوق العمل والأكاديمية.
- 9- العمل من خلال فريق لإنتاج برامج تدريبية تحقق رضا كافة عناصر التدريب (المتدرب -والأكاديمية)
- 10- التأكد من احتواء البرامج التدريبية علي نماذج وأمثلة تطبيقية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج التدريبي.
- 11- عمل تقييم شامل للبرنامج التدريبي والمتدربين قبل وأثناء وبعد التدريب.

- 12- عمل تقرير كامل عن كل برنامج تدريبي بعد انتهاءه ورفعته للمدير المباشر .
- 13- قياس العائد علي الاستثمار في التدريب وعمل تقارير مفصله بذلك ورفعها للمدير المباشر .
- 14- عمل ميزانيه سنوية للتدريب والتطوير بالأكاديمية واعتمادها من الاداره العليا .
- 15- ضبط دوام المتدربين، ومعالجة ظاهرة التغيب. تقييم البرامج التدريبية وتحديد ومعالجة نقاط الضعف، وتعزيز مواطن القوة فيها، ومتابعة اثر البرامج التدريبية ومخرجاتها في سوق العمل المحلي .
- 16- متابعة سير العملية التعليمية لكل من المتدربين والمدرسين والتأكد من قيام المدرب بجميع المهام المطلوبة منه أثناء عملية التدريب وبعدها .

الإشراف والإرشاد المطبق : يتلقى إشرافاً مباشراً من مدير الأكاديمية والمدير المساعد .

المؤهلات المطلوبة :

1- مؤهل جامعي مناسب.

2- دورات تدريبية وشهادات علمية ذات صلة بالمجال.

أقر بصحة هذا الوصف الوظيفي :

اسم المدير ووظيفته وتوقيعه والتاريخ : رحيمه فاهيم 11/4/2017