

مسمى الوظيفة : مدير الجودة

الغرض الرئيسي للوظيفة :

مسئول عن تطبيق سياسات وإجراءات الجودة المعمول بها في الأكاديمية و تخطيط وتنظيم سير العمل بها طبقاً لمعايير هيئة ضمان جودة التعليم والتدريب بمملكة البحرين و المشاركة الفعالة في تحديد و صياغة الأهداف و القيام بأداء جميع المهمات و المسؤوليات المنوطة بممثل الإدارة لنظام الجودة .

الواجبات والمسؤوليات الرئيسية :

- 1- وضع وتنفيذ خطة لإنشاء نظام داخلي لضمان الجودة بالأكاديمية وتقييم الأداء للتحسين المستمر .
- 2- المشاركة في إعداد وتحديث الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للأكاديمية في ضوء ضمان الجودة.
- 3- نشر ثقافة الجودة على كافة المستويات الأكاديمية والطلابية والإدارية بالأكاديمية ورفع الوعي بين مختلف الأطراف المعنية داخلياً وخارجياً .
- 4- المشاركة في وضع ومتابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية والخطط التنفيذية لضمان الجودة بالأكاديمية مراجعة التقارير المقدمة من اللجان النوعية لضمان الجودة لإعداد التقرير السنوي لأنشطة الأكاديمية .
- 5- إعداد التقرير السنوي لتقييم الأداء بالأكاديمية ، وعرضه على المجالس المختصة واعتماده.
- 6- تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الهيئة التدريسية والعاملين والطلاب ومتابعة التنفيذ.
- 7- التنسيق بين اللجان النوعية للجودة ومتابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة.
- 8- المشاركة في اللقاءات العلمية والمؤتمرات المتعلقة بالجودة التي تعقد بالجهات الخارجية.
- 9- وضع آليات لتفعيل التقويم الداخلي والخارجي لأنشطة المعهد الأكاديمية وغير الأكاديمية
- 10- رفع تقرير أسبوعي إلى ممثل الإدارة لنظام الجودة لبيان ما تم إنجازه و ما تم تأجيله مع بيان السبب
- 11- مسئول عن حفظ جميع سجلات نماذج الجودة الخاصة بإجراء إدارة الجودة وجميع أعماله تخضع للمراجعة



**Delmon Academy for
Computer & Managerial Sciences**
P.O.Box: 2469
Kingdom of Bahrain
Tel: 973-17140033
Fax: 973- 17140050
E-Fax: 17910868
E-Mail: Info@ delmonacademy.com

أكاديمية دلمون
للكمبيوتر والعلم الإداري
ص.ب.: 2469
مملكة البحرين
هاتف: 973-17140033
فاكس: 973- 17140050
الفاكس الإلكتروني: 17910868-973
الايمل: Info@ delmonacademy.com

الإشراف والإرشاد المطبق : يتلقى إشرافاً مباشراً من مدير الأكاديمية والمدير المساعد .

المؤهلات المطلوبة : شهادة البكالوريوس في إحدى التخصصات التعليمية مع خبرة في مجال التدريب
وان يكون معتمد من قبل وزارة العمل بمملكة البحرين .

أقر بصحة هذا الوصف الوظيفي :

اسم المدير ووظيفته وتوقيعه والتاريخ :

عبدالله عيسى