

Registration Form

التاريخ:
اسم البرنامج:

من فضلك املأ التفاصيل من واقع جواز سفرك:

التفاصيل الشخصية

الاسم الأول:	الاسم الثاني:
الاسم الأخير:	لقب العائلة:
رقم البطاقة السكانية	
رقم جواز السفر	
الجنسية	
النوع	<input type="checkbox"/> ذكر <input type="checkbox"/> انثى
رقم الموبايل	
الايمل الشخصي	
العنوان:	<input type="checkbox"/> مجمع <input type="checkbox"/> طريق <input type="checkbox"/> شقة <input type="checkbox"/> بناية
المدينة	ص.ب. <input type="text"/>

تعهد

في حال حدوث الأزمات والكوارث أو وافق انا المتدرب المذكور اعلاه في استمارة التسجيل على (التدريب عن بعد) من خلال الموقع الالكتروني لأكاديمية دلمون والتزم به وفق الجدول التدريبي المعد لذلك من اكااديمية دلمون بما يحقق اهداف التدريب ونواتج التعلم المطلوبة للبرنامج المسجل فيه، ويحق لي الحضور للأكاديمية لأداء الامتحانات الدولية وذلك اثناء فترة الأزمات والكوارث التي قد تحدث في مملكة البحرين حتى لا تؤثر على مهاراتي وانجاز متطلبات البرنامج التدريبي

توقيع المتدرب

من فضلك :- هل لديك أقارب بالمعهد؟ (نعم) (لا) اذا كانت الاجابة بنعم اكتب اسم الموظف والقسم الذي يعمل به:-----
تعليمات هامة:

* جميع الدورات تخضع للطلب . تحتفظ الاكاديمية بالحق في الغاء أو تأجيل الدورات في وقت قصير دون أي خسارة أو تحمل المسؤولية ، ذلك ضروريا وفقا لتقديرها المطلق.

المستندات المطلوبة

- 1- صورة من جواز السفر
- 2- نسخة من البطاقة السكانية
- 3- صورة شخصية
- 4- خطاب الجهة الكافلة اذا كان المتدرب مكفول
- 5- نسخة من المؤهلات العلمية التي حصلت عليها

الاحتياجات الخاصة:

هل تعاني من مرض مزمن أو عاقبة؟ نعم () لا ()

اذا كانت الاجابة (نعم) اذكر نوع المرض: ----- مع تسليم تقرير طبي.

اذكر نوع الاعاقبة: سمعية () بصرية () جسدية ()
أخرى اذكرها : -----

* للمعهد الحق في فصل المتدرب في حالة اكتشاف اخفاء الحالة المرضية للمتدرب ولا يتحمل المعهد اي مسؤولية عن ما قد يتعرض له المتدرب اثناء التدريب بالمعهد.

الإلغاء و استرداد الرسوم:

- 1- اذا ألغت الأكاديمية البرنامج يسترد المتدرب ما دفعه بالكامل.
- 2- اذا كان الانسحاب من جانب المتدرب قبل بداية البرنامج عليه ان يملأ استمارة الانسحاب ويسترد 50% من سعر البرنامج اذا كان الانسحاب بعد بداية البرنامج لا يسترد المتدرب الرسوم.
- 3- تستغرق استرجاع الرسوم من أسبوعين الى أربع أسابيع.
- 4- المتدرب المدعوم من تمكين يلتزم بالحضور وإنهاء البرنامج المسجل فيه ، اذا رغب في الانسحاب بعد بدء البرنامج التزم بدفع قيمة البرنامج كاملاً.

اتفاق التسجيل:

- أشهد أن المعلومات التي قدمت لي على هذا الطلب هي دقيقة وكاملة .
- لقد قرأت وفهمت الأحكام والشروط الواردة بشأن رسوم التعليم والرسوم والمتطلبات و سياسة إلغاء واسترداد الرسوم .

توقيع المتدرب

التاريخ

 / /

توقيع

أكاديمية دلمون Office Use Only

سجل بواسطة

التاريخ

 / /

رقم الطالب

التعليق

توقيع المسجل

اتفاق بين الأكاديمية والمتدرب

وضع هذا الاتفاق بين أكاديمية دلمون للكمبيوتر والعلوم الإدارية والمتدرب من أجل تنظيم العلاقة بين الطرفين وذلك لضمان سير العلاقة بين الطرفين بمهنية عالية حيث يوافق الطرفين على الآتي:

واجبات المتدرب:

- 1- الالتحاق بالدورة التدريبية الذي تم قبوله فيها حسب المواعيد المحددة من قبل أكاديمية دلمون للكمبيوتر والعلوم الإدارية.
- 2- الالتزام بدفع الرسوم المقررة واستكمال جميع الإجراءات اللازمة قبل البدء في الدورة التدريبية.
- 3- الالتزام باللوائح والأنظمة والقوانين المعمول بها والتي تضعها الأكاديمية مستقبلاً وعلى الأخص ما يلي:-
 - أداء جميع الواجبات التدريبية في أوقاتها المحددة.
 - التقيد بالسلوك والأخلاق المهنية التي تتماشى مع الأعراف والتقاليد بما في ذلك الملابس اللائقة بالأكاديمية.
 - احترام الهيئة التدريبية والإدارية وجميع الزملاء والزميلات بالأكاديمية.
 - التقيد بجميع قواعد الأمن والسلامة بالأكاديمية. (للمزيد يرجى مراجعة دليل الصحة والسلامة)
 - التقيد بجميع التعليمات الخاصة باستخدام أجهزة الحاسب الآلي وعدم العبث بالبرامج المستخدمة أو الشبكة العنكبوتية .
 - التقيد بالانضباط والهدوء خارج الأماكن المخصصة للتدريب وفي الأنشطة اللاصفية.
 - إغلاق جميع الهواتف النقالة داخل الأكاديمية والصفوف والمختبرات وفي قاعات الامتحان.
 - المحافظة على مباني الأكاديمية والمنشآت والتجهيزات وغيرها من أثاث ، وعدم التدخين داخل مبني الأكاديمية إلا في الأماكن المخصصة لهذا الغرض داخل الأكاديمية.
 - المشاركة في حلقات التوجيه والإرشاد التي تقيمها الأكاديمية لدعم المتدربين.
 - تحديث المعلومات الشخصية للمتدرب لدي مسئول التدريب في حالة تغييرها (مثل العنوان - رقم الهاتف)
- 4- في حالة غياب المتدرب لمدة 20% أو أكثر في الدورة المسجل فيها يحرم من دخول الامتحان ويرصد له درجة WF في نتيجة الدورة التدريبية .
- 5- في حالة الأزمات والكوارث يتعهد المتدرب باتمام البرنامج عن طريق التدريب عن بعد باستخدام الموقع الإلكتروني بالأكاديمية والالتزام بالامتحانات النهائية وفق الجهة المانحة لشهادة البرنامج.

واجبات الأكاديمية:

1. الوقوف على مستوى المتدرب
2. تحديد احتياجاته
3. توفير بيئة آمنة
4. توفير التدريب المهني العالي
5. توفير الدعم والمساندة لضمان التقدم
6. تقديم الارشادات التي تدعم تطور المتدرب مهنيا
7. تقديم التغذية الراجعة التي تضمن المامه بمستوى تقدمه
8. في حالة الأزمات والكوارث توفر الأكاديمية للمتدرب التعليم عن بعد بواسطة الموقع الإلكتروني بالأكاديمية مع الدعم الفني.

اسم المتدرب وتوقيعه

توقيع الأكاديمية