



خطة التدريب والتمهين الإداري لعام 2023 apprenticeship Plan 2023

Objectives:

1- Training Development (vocational)

- Meetings and regular meetings
- Supportive training workshops
- Workshops from the manager to the employees' team
- Ongoing observation and the reflux impact and follow-up.

2-Vocational, technical and moral support

- The provision of the emails.
- The provision of internet.
- The provision of computers.
- grant bonuses for excellent employees.
- Permanent administrative communication with the employee and the provision of its requirements.
- The provision opportunities for supporting the completion of the tasks.

الأهداف:

1- التطوير التدريبي (المهني)

- الاجتماعات واللقاءات الدورية
- ورش تدريبية داعمة للتدريب
- ورش عمل من المدير للموظفين
- الملاحظة والأثر الراجع والمتابعة

2- الدعم المهني والفني والمعنوي

- توفير البريد الإلكتروني.
- توفير الإنترنت
- توفير أجهزة الكمبيوتر
- منح مكافآت للموظفين الممتازين.
- التواصل الإداري الدائم مع الموظف وتوفير متطلباته
- توفير الفرص الداعمة لإنجاز الأعمال.

Types of training workshops:

- 1- Save documents, files & archive.
- 2- Customer service.
- 3- Work ethics.
- 4- Positive thinking at work.
- 5-How to keep improving at workplace.
- 6- How to overcome stress at work?.
- 7- Managing your time at work
- 8-Working in a team.
- 9- The dealing art with customers.
- 10- The importance of communication & its obstacles.
- 11- Change & development.
- 12- Job enlargement & development.

أنواع الورش التدريبية:

- 1- حفظ الوثائق والملفات والارشفة
- 2- خدمة العملاء.
- 3- أخلاقيات العمل.
- 4- التفكير الايجابي في العمل
- 5-كيف تحسن نفسك في مكان العمل .
- 6- كيف تتغلب على الضغوط في العمل؟
- 7-إدارة الوقت في مكان العمل.
- 8-العمل في فريق.
- 9-فن التعامل مع العملاء.
- 10-أهمية الاتصالات ومعوقاتهما.
- 11-التغيير والتطوير.
- 12-تكبير وتعظيم الوظيفة.

خطة التدريب والتمهين الإداري لعام 2023 Training and management apprenticeship Plan 2023

الوقت المتاح للتدريب % 80	تتبع	اسم المدرب (الحضور)	الورش التدريبية المنفذة	الورش التدريبية المقترحة	التاريخ
			- Save documents, files & archive - Open discussion topics	- حفظ الوثائق والملفات والارشفة - موضوعات مفتوحة للمناقشة	يناير
			- Customer service - Open discussion topics	- خدمة العملاء. - موضوعات مفتوحة للمناقشة	فبراير
			- Work ethics - Open discussion topics	- أخلاقيات العمل - موضوعات مفتوحة للمناقشة	مارس
			-Positive thinking at work - Open discussion topics	- التفكير الإيجابي في العمل - موضوعات مفتوحة للمناقشة	أبريل
			- How to keep improving at workplace - Open discussion topics	- كيف تحسن نفسك في مكان العمل - موضوعات مفتوحة للمناقشة	مايو
			- How to overcome stress at work? - Open discussion topics	- كيف تتغلب على الضغوط في العمل؟ - موضوعات مفتوحة للمناقشة	يونيو
			- Managing your time at work - Open discussion topics	- إدارة الوقت في مكان العمل. - موضوعات مفتوحة للمناقشة	يوليو
			- Working in a team. - Open discussion topics	- العمل في فريق -موضوعات مفتوحة للمناقشة	أغسطس
			- The dealing art with customers - Open discussion topics	- فن التعامل مع العملاء. - موضوعات مفتوحة للمناقشة	سبتمبر
			- communication & its obstacles. - Open discussion topics	- أهمية الاتصالات ومعوقاتها. - موضوعات مفتوحة للمناقشة	أكتوبر
			- Change & development. - Open discussion topics	- التغيير والتطوير - موضوعات مفتوحة للمناقشة	نوفمبر
			- Job enlargement & development. - Open discussion topics	- تكبير وتعظيم الوظيفة - موضوعات مفتوحة للمناقشة	ديسمبر

Academy for
er & Managerial Sciences
: 2469
of Bahrain
-77111176
- 17910884
Info@ delmonacademy.com



أكاديمية دلمون
للكمبيوتر والعلوم الإدارية
ص.ب: 2469
مملكة البحرين
هاتف: 973-77111176
فاكس: 973- 17910884
الأيمل: Info@ delmonacademy.com